

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика**

**39.03.03 Организация работы с молодежью**  
**направленность (профиль) Технологии реализации молодежной политики**

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2023**

год набора

Составитель(и):

Тегалева Т.Д., старший преподаватель  
кафедры философии и  
социальных наук

Утверждена на заседании кафедры  
философии и социальных наук  
Социально-гуманитарного института  
(протокол № 8 от 06 марта 2023 г.)

Зав. кафедрой

Жигунова Г.В.

## **1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

**Вид практики** - учебная.

**Тип практики** –ознакомительная.

**Способы проведения учебной практики** - стационарная, выездная.

**Форма проведения** - практическая подготовка; дискретно.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

**Цель практики:** формирование у обучающихся компетенций в сфере первичных профессиональных умений и навыков в условиях социальных служб, учреждений, организаций, в том числе общественных.

**Задачи практики:**

1. осмысление социальной значимости своей будущей профессии, высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
2. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
3. приобретение первичного опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
4. формирование профессиональной компетентности и гражданской позиции будущего специалиста по работе с молодежью, развитие творческого подхода к выполнению профессиональных обязанностей и навыков самостоятельной профессиональной деятельности;
5. сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания курсовой работы;
6. обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания курсовой работы.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК- 10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
--------------------	-------------------------------	----------------------------

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. 2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. 2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии работы с молодежью, типологию, специфику применения на практике с различными группами молодых людей;</li> <li>- специфику выполнения профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью.</li> <li>- основные направления молодежной политики работы в регионе;</li> <li>- имеющиеся ресурсы и ограничения профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно и осознанно определять зону своей профессиональной компетенции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения текущих вопросов организации работы с молодежью;</li> <li>- навыками публичной презентации результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность и особенности профессионального развития специалиста;</li> <li>- специфику тайм-менеджмента.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять самооценку собственного профессионального развития.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками определения путей развития личностных и профессионально значимых качеств.</li> </ul>
<p>УК - 9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p><b>9.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. <b>9.2.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</li> <li>- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать обоснованные</li> </ul>

	<p>контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p><b>9.3.</b> Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности.</p>	<p>экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы личного экономического и финансового планирования;</li> <li>- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.</li> </ul>
<p>УК- 10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-10.1.</b> Формирует основанную на нормативных актах социально-правовую позицию по неприятию идеологии экстремизма, терроризма и коррупционного поведения</p> <p><b>УК-10.2.</b> Понимает и способен толковать правовые нормы, предусматривающие юридическую ответственность за проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения</p> <p><b>УК-10.3.</b> Осознает социальные факторы (детерминанты) экстремистской, террористической и коррупционной преступности и владеет навыками профилактики указанных явлений</p> <p><b>УК-10.4.</b> Демонстрирует способность активно противодействовать в профессиональной деятельности проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные и правовые документы, регламентирующие способы борьбы с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- способы профилактики коррупционного поведения;</li> <li>- институты, отвечающие за профилактику возникновения коррупционных рисков в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать превентивные меры, направленные на предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами применения знаний борьбы с коррупционным поведением, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности;</li> </ul>
<p>ОПК- 3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности.</p>	<p><b>3.1.</b> Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов.</p> <p><b>3.2.</b> Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p> <p><b>3.3.</b> Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики;</li> <li>- правила подготовки результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений;</li> <li>- требования к составлению и оформлению отчета по результатам участия в</li> </ul>

	политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.	профессиональной деятельности;
		Уметь: - осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации; - готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.
		Владеть: -навыками систематизирования результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов.

#### 4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки **39.03.03 Организация работы с молодежью**, направленность (профиль) **Технологии реализации молодежной политики**, блок «Практика».

Практика базируется на освоении студентами следующих дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность специалиста по работе с молодежью», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Правовые основы работы с молодежью», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе».

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 4 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ). Согласно, учебного плана проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1/1 недели
2	Основной этап	2/1 недели –4/4 недели
3	Заключительный этап	5-6/4 недели

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-2, УК-6	Участие в проведении установочной конференции
Основной	УК-2, УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-3	Выполнение практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения
Заключительный	УК-2	Подготовка отчетной документации по практике Представление результатов прохождения практики на итоговой конференции

#### 7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проходит на базе учреждений органов по делам молодежи, учреждений сферы молодежной политики, молодежных центров и социальных служб, образовательных организаций, культурно-досуговых учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений сферы занятости, учреждений органов внутренних дел и других учреждений г. Мурманска и Мурманской области, а также в общественных организациях, реализующих направления государственной молодежной политики, на базе структурных подразделений МАГУ.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Характеристика от профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **Основная литература:**

1. Организация работы с молодежью : учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>

### **Дополнительная литература:**

1. Орлова, В.В. Социальные технологии работы с молодежью : учебное пособие / В.В. Орлова. - Томск : ТУСУР, 2017. - 144 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9909642-0-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481037>
2. Покровская, Е.М. Организация работы с молодежью : монография / Е.М. Покровская, Л.В. Смольникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 112 с. - Библиогр.: с.110. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480888>
3. Работа с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. В.В. Митрофаненко. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 114 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457593>

### **Электронно-библиотечные системы**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к

лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

### **Современные профессиональные базы данных**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATEANALYTICS

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

### **10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

- 10.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:  
не используется
- 10.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:  
IBM SPSS Statistics 22  
Microsoft Office
- 7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:  
не используется
- 7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства  
Adobe Reader

### **10.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ).

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.**

Не предусмотрено.

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

**Приложение 1 к программе практики  
39.03.03 Организация работы с молодежью  
Направленность (профиль) Технологии реализации молодежной политики  
Форма обучения – очная  
Год набора - 2023**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

### **1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Философии и социальных наук
2.	Код и направление подготовки	39.03.03 Организация работы с молодежью
3.	Направленность (профиль)	Технологии реализации молодежной политики
4.	Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы ее проведения	Учебная практика, ознакомительная практика Стационарная, выездная Практическая подготовка; дискретно
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2023

### **2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.**

Практика – связующее звено между теоретическим обучением студента и его работой по профессии, создающее оптимальные условия для отработки навыков труда в реальных условиях.

Весь период учебной практики условно можно разделить на три этапа.

Первый этап – организационный. Он включает проведение установочной конференции, на которой решаются следующие задачи:

- контроль наличия у обучающихся заключения медицинской комиссии (при необходимости);
- ознакомление обучающихся с финальным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики;
- информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителей практик от кафедры и от профильной организации;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).



Второй этап – основной. На нем осуществляется реальная практическая деятельность студентов в соответствии с задачами практики.

В первый день пребывания на базах практики студенты знакомятся с деятельностью учреждений, спецификой их работы, целями и задачами деятельности. К завершению данного периода студент должен получить достаточно конкретные представления о порядке деятельности учреждений, четко определить стратегию своей деятельности в процессе работы над индивидуальным заданием.

На период практики каждый студент закрепляется за определенным специалистом учреждения, с которым согласовывает свой график работы. За время прохождения учебной ознакомительной практики студент осваивает специфику деятельности учреждения, участвует в его работе.

Третий этап – итоговый, в рамках которого готовится отчетная документация по практике и проводится итоговая конференция, на которой студенты защищают свои отчеты.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам прохождения практики в соответствии с технологической картой обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося. Результат дифференцированного зачета приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. На итоговой конференции объявляются окончательные итоги практики, отмечаются достижения и проблемы обучающихся, возникшие в ходе прохождения практики с целью определения путей и средств дальнейшего совершенствования организации и содержания практики.

### **3. Методические рекомендации по выполнению практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения**

С целью знакомства обучающихся с особенностями деятельности учреждений, организаций, осуществляющих работу с молодежью, студенты выполняют практическое задание по изучению структуры, основных направлений деятельности, организационно-технологического обеспечения базы практики.

Содержание практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения:

1. Оформите визитную карточку учреждения.

Для выполнения этого задания студентам необходимо собрать информацию о базе прохождения практики, специфике ее деятельности в сфере работы с молодежью посредством знакомства с уставом учреждения, функционалом структурных подразделений, интернет-сайтом учреждения, бесед с администрацией и специалистами.

Структура визитной карточки учреждения:

1. Полное наименование учреждения (ведомственная принадлежность)
2. Дата создания
3. Адрес (включая почтовый индекс), телефон
4. Режим работы
5. Цель создания
6. Сфера деятельности
7. Структура учреждения
8. Кадровый состав/штат
9. Контингент обслуживаемых лиц
10. Перечень предоставляемых услуг
11. Наличие платных услуг и порядок их представления.

2. На основе изучения нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждения, заполните таблицу:

Название нормативно-правового акта	Регулируемая сфера деятельности учреждения
------------------------------------	--

--	--

3. Изучите основные направления работы учреждения (предприятия, организации), реализуемые программы работы с молодежью. Составьте аннотацию на 1-2 программы, реализуемые учреждением, организацией за последние 5 лет.
4. Ознакомьтесь с перспективными и календарными планами работы учреждения (предприятия, организации) на месяц, год.
5. Обсудите со специалистами возможность и степень участия в 2-х мероприятиях, а) заполните таблицу:

Название мероприятия	Цель, задачи	Форма проведения	Целевая группа

б) составьте аннотацию на мероприятия, в которых участвовали.

6. Проведите анализ профессиональных функций специалиста по работе с молодежью структурного подразделения учреждения. Для этого ознакомьтесь с его должностной инструкцией, наблюдайте за тем, как специалист осуществляет свою деятельность: виды деятельности запишите в дневник.

#### **Методические рекомендации по представлению результатов прохождения практики на итоговой конференции**

На итоговой конференции каждый студент представляет отчет по итогам прохождения практики в виде устного доклада, сопровождаемый мультимедийной презентацией.

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление следующие положения:

- цель и задачи практики;
- специфика деятельности учреждения (включая его структуру, основные направления работы и предоставляемые услуги), на базе которого проходила практика, основные виды выполненных работ;
- выводы по материалам проведенного исследования;
- выводы и предложения по результатам практики;
- рефлексия: оценка значения практики в процессе становления собственной профессиональной компетентности.

М/м презентация выполняется с использованием компьютерной программы Power Point. Презентация должна содержать от 10 до 25 слайдов. В презентации отображаются следующие элементы: титульный слайд с указанием наименования практики, сроков прохождения практики, базы практики, ФИО руководителя с места практики; характеристика целевой группы, с которой студент работал, материалы, иллюстрирующие специфику деятельности учреждения и основные направления деятельности студента на практике, выводы по результатам проведенной работы.

Составление списка законодательных и нормативно-правовых документов, которые определяют деятельность организации (учреждения).

Планирование действий в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами, основными направлениями деятельности и функциями учреждений социальной сферы. Определение возможных методов и форм деятельности специалистов.

#### **4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике**

Оформление отчетной документации осуществляется обучающимися в соответствии с образцами, размещенными на сайте МАГУ, вкладка «Формы бланков по практике» <https://www.masu.edu.ru/student/docs/practice>, Приложении 2 Приказа №974-об от 16.11.2021 г. «О внесении изменений в приказ проректора по УиВР ФГБОУ ВО «МАГУ» от 18.12.2020 г. № 921-об «О реализации Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» <https://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/prikaz-974-ob-2021-11-16.pdf>

**Приложение 2 к программе практики  
39.03.03 Организация работы с молодежью  
Направленность (профиль) Технологии реализации молодежной политики  
Форма обучения – очная  
Год набора - 2023**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Философии и социальных наук
2.	Код и направление подготовки	39.03.03 Организация работы с молодежью
3.	Направленность (профиль)	Технологии реализации молодежной политики
4.	Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы ее проведения	Учебная практика, ознакомительная практика Стационарная, выездная Практическая подготовка; дискретно
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2023

**2. Перечень компетенций**

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК- 10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности.

### 3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

Этап практики формирования компетенции (раздел)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля (отчетности) сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Организационный этап	УК-2, УК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии работы с молодежью, типологию, специфику применения на практике с различными группами молодых людей;</li> <li>- специфику выполнения профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью.</li> <li>- основные направления молодежной политики работы в регионе;</li> <li>- имеющиеся ресурсы и ограничения профессиональной деятельности;</li> <li>- сущность и особенности профессионального развития специалиста;</li> <li>- специфику тайм-менеджмента.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно и осознанно определять зону своей профессиональной компетенции;</li> <li>- осуществлять самооценку собственного профессионального развития.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения текущих вопросов организации работы с молодежью;</li> <li>- навыками публичной презентации результатов научно-исследовательской и практической деятельности;</li> <li>- навыками определения путей развития личностных и профессионально значимых качеств;</li> <li>- навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков;</li> <li>- способами применения знаний борьбы с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- навыками</li> </ul>	Не предусмотрено

				систематизирования результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов.	
Основной этап	УК-2, УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии работы с молодежью, типологию, специфику применения на практике с различными группами молодых людей;</li> <li>- специфику выполнения профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью.</li> <li>- основные направления молодежной политики работы в регионе;</li> <li>- имеющиеся ресурсы и ограничения профессиональной деятельности;</li> <li>- сущность и особенности профессионального развития специалиста;</li> <li>- специфику тайм-менеджмента;</li> <li>- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</li> <li>- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно и осознанно определять зону своей профессиональной компетенции;</li> <li>- осуществлять самооценку собственного профессионального развития;</li> <li>- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- применять методы личного экономического и финансового планирования;</li> <li>- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом);</li> <li>- использовать превентивные меры,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения текущих вопросов организации работы с молодежью;</li> <li>- навыками публичной презентации результатов научно-исследовательской и практической деятельности;</li> <li>- навыками определения путей развития личностных и профессионально значимых качеств;</li> <li>- навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков;</li> <li>- способами применения знаний борьбы с коррупцией в различных</li> </ul>	Выполнение практических заданий по изучению структуры базы практики, основных направлений деятельности, организационно-технологического обеспечения работы учреждения

		<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики;</li> <li>- правила подготовки результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений;</li> <li>- требования к составлению и оформлению отчета по результатам участия в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>направленные на предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации;</li> <li>-готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.</li> </ul>	<p>областях жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками систематизирования результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов.</li> </ul>	
Заключительный этап	УК-2	<p>специфику представления результатов исследований и практической деятельности в сфере организации работы с молодежью</p>	<p>самостоятельно оформлять результаты своей исследовательской и практической работы</p>	<p>навыками публичной презентации результатов научно-исследовательской и практической деятельности</p>	<p>Отчетная документация по результатам прохождения практики; представление результатов прохождения практики на итоговой конференции; решение ситуационной задачи</p>

#### 4. Критерии и шкалы оценивания

##### 4.1 Практическое задание по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения

Баллы	Характеристика выполненного практического задания
20-30	студент выполнил практическое задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; представленная информация отличается точностью и достоверностью; при выполнении практических заданий обучающийся показал наличие глубокого понимания сути рассматриваемых процессов; задание выполнено аккуратно, в соответствии с предъявляемыми требованиями
10-19	студент выполнил практическое задание в полном объеме; представленная информация отличается точностью и достоверностью; при выполнении практических заданий обучающийся в целом продемонстрировал понимание сути рассматриваемых процессов; качество оформления материала частично соответствует требованиям
1-9	студент выполнил практическое задание в полном объеме, однако представленная информация отличается некоторой неточностью; при выполнении практических заданий обучающийся продемонстрировал недостаточное понимание сути рассматриваемых процессов; качество оформления материала частично соответствует требованиям
0	студент выполнил практическое задание не в полном объеме, информация отличается неточностью и недостоверностью; при выполнении практических заданий обучающийся продемонстрировал отсутствие понимания сути рассматриваемых процессов; качество оформления материала не соответствует предъявляемым требованиям

##### 4.2 Представление результатов прохождения практики на итоговой конференции

Критерии оценивания публичного выступления студента	Количество баллов
Отражена специфика деятельности учреждения (включая его структуру, основные направления работы и предоставляемые услуги), на базе которого проходила практика, основные виды выполненных работ	6
Представлена характеристика целевой группы, с которой студент работал	4
Представлены выводы по материалам проведенной работы	4
Представлены выводы и предложения по результатам практики, оценка значения практики в процессе становления собственной профессиональной компетентности	4
Информация изложена полно и четко	4
Представленная презентация усиливает эффект восприятия текстовой части информации	4
Презентация оформлена в едином стиле, текст легко читается, все технические требования соблюдены	4
<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>30</b>

##### 4.3 Отчетная документация по результатам прохождения практики

Критерий оценивания	Количество баллов
---------------------	-------------------



Наличие всех компонентов отчетной документации, ее своевременное предоставление	4
Соответствие отчета обучающегося о прохождении практике структуре	4
Ежедневное фиксирование в дневнике практики студентом содержания выполненных работ, наличие отметки о выполнении и подписи руководителя практики со стороны учреждения	4
Оценка работы студента руководителем практики со стороны учреждения на «отлично»	5
Оценка работы студента руководителем практики со стороны учреждения на «хорошо»	4
Оценка работы студента руководителем практики со стороны учреждения на «удовлетворительно»	3
Оценка работы студента руководителем практики со стороны учреждения на «неудовлетворительно»	0
Соответствие отчетной документации образцам, представленным в приложениях	3
Оформление отчетной документации в соответствии с предъявляемыми требованиями	3
<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>30</b>

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ**  
**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**39.03.03 Организация работы с молодежью,**  
**направленность (профиль) Технологии реализации молодежной политики**  
(код, направление подготовки, направленность)

Вид и тип практики; способ и формы ее проведения; место проведения	Учебная практика, ознакомительная, стационарная, выездная; практическая подготовка, дискретно. Учреждения органов по делам молодежи, учреждения сферы молодежной политики, молодежные центры и социальные службы, образовательные организации, культурно-досуговые учреждения, учреждения здравоохранения, учреждения сферы занятости, учреждения органов внутренних дел и другие учреждения г. Мурманска и Мурманской области, общественные организации, реализующие направления государственной молодежной политики, структурные подразделения МАГУ			
Курс	2	семестр	4	
Кафедра(ы)	Философии и социальных наук			
Объем практики (в зачет. ед.)/продолжительность	6 ЗЕТ, 4 недели	Форма контроля	Зачет с оценкой	

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**  
(код, наименование)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК- 10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности.

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок проведения/предоставления
<i><b>Вводный блок</b></i>				
УК-2, УК-6	Установочная конференция по практике	1	-	В первый день практики
<i><b>Основной блок</b></i>				
УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-3	Выполнение практических заданий по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения	1	30	В течение основного этапа практики
<b>Всего:</b>			<b>30</b>	
<i><b>Заключительный этап</b></i>				

УК-2	Отчетная документация по практике		30	На заключительной конференции
УК-2	Представление результатов прохождения практики на итоговой конференции	1	40	На заключительной конференции
		<b>Всего:</b>	<b>70</b>	
		<b>Итого:</b>	<b>100</b>	

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.